



**AMARIN
GROUP**

นโยบายการจ้างเหมาแส และการคุ้มครองผู้จ้างเหมาแส
ของ
บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
และกลุ่มบริษัทฯ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

นโยบายการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

1. บทนำ

บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอก สามารถติดต่อหรือร้องเรียนถึงการปฏิบัติที่ขัดแย้งหรือสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด กฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ การถูกละเมิดสิทธิ รายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายใน บกพร่องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ขั้นตอน การดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงดังต่อไปนี้

2. คำนิยาม

กลุ่มบริษัท	หมายถึง	บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
บริษัท	หมายถึง	บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ (ก) บริษัทที่อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีอำนาจควบคุมกิจการ (ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ (ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่ม จากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุม กิจการของบริษัทตาม (ข)
ผู้แจ้งเบาะแส หรือ ผู้ร้องเรียน	หมายถึง	พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียหรือ บุคคลภายนอก ซึ่งได้ แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำผิดใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท
ผู้ถูกร้องเรียน การกระทำผิด	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทที่ถูกร้องเรียน การกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท นโยบายกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน หรือ เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีที่ยังสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือกระทำผิดต่อนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการกระทำใดๆ อันควรสงสัยเกี่ยวกับการฟอกเงิน เหตุอันควรด้านบัญชีการเงิน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการแจ้งหรือร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยส่งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสโดยผ่านช่องทาง ดังนี้

ผู้รับแจ้งเบาะแส

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
- เลขานุการบริษัท / สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ช่องทางแจ้งเบาะแส โดยผู้ร้องเรียนระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้

● ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

- ไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
- อีเมล : ac@amarin.co.th
- โทรศัพท์ : 0-2422-9999 ต่อ 4676 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)

● คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล

- ไปรษณีย์ : คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาล
บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
- อีเมล : id@amarin.co.th
- โทรศัพท์ : 0-2422-9999 ต่อ 4671 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)

● เลขานุการบริษัท

- ไปรษณีย์ : สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (เลขานุการบริษัท)
บริษัท อมารินท์ คอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)
378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
- อีเมล : secretary@amarin.co.th
- โทรศัพท์ : 0-2422-9999 ต่อ 4100 (ในวันและเวลาทำการของบริษัท)

- **เว็บไซต์ของบริษัท:** www.amarin.co.th (การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน / <https://amarin.co.th/e-petition>)

กรณีและผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์เปิดเผยชื่อ-สกุล จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมหลักฐานที่ชัดเจน และเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่สนับสนุนให้พนักงานของกลุ่มบริษัทแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสื่อมวลชน หรือสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นช่องทางนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น

4. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และรักษาความลับ

บริษัทจะเก็บข้อมูล ชื่อ และข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็น ความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมาย กำหนดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับความเสียหาย ด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

1. บริษัทจะพิจารณาโดยการใช้อยู่เพียงพอ เพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง
2. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะ โดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สักพักงาน ชัมชู่รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม

ทั้งนี้ หากพบว่าการร้องเรียนมีเจตนากลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการทางวินัย และ/หรือทางกฎหมายที่เหมาะสม

ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทั้งที่เป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัท ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่ กลุ่มบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิ ตามกฎหมายหรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

5. กระบวนการเมื่อได้รับเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

5.1 การรับแจ้ง รวบรวมข้อเท็จจริง และส่งเรื่อง

1) เมื่อได้รับเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับเรื่องตามช่องทางต่าง ๆ ส่งข้อมูลให้สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อลงทะเบียนรวบรวมสถิติการรับเรื่องร้องเรียน และให้สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดำเนินการดังนี้

- กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์ที่จะเปิดเผยตัวตน :

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจะนำหลักฐานเท่าที่ปรากฏอยู่มาพิจารณา โดยอาจขอความเห็นจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การพิจารณารับเรื่องร้องเรียนอยู่ในดุลยพินิจของบริษัทและความสำคัญของเรื่องร้องเรียน ซึ่งหากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องร้องเรียนนั้นมีความสำคัญและมีความสมเหตุสมผล บริษัทจะพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนดต่อไป

- กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จะดำเนินการบันทึกชื่อนามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เพื่อยืนยันความมีตัวตนในแบบรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งในกรณีนี้อาจได้รับการพิจารณาและแก้ไขปัญหารวดเร็วกว่ากรณีไม่ประสงค์ที่จะเปิดเผยตัวตน เนื่องจากสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เพื่อนำไปตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือค้นหาหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากฝ่ายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ต่อไป

2) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานพิจารณากำหนดผู้ที่เกี่ยวข้องในการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่พิจารณาแต่งตั้งคณะผู้สอบข้อเท็จจริง โดยอาจขอความเห็นจากฝ่ายตรวจสอบภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

5.2 การตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวน และการพิจารณาดำเนินการต่อผู้ถูกร้องเรียน

1) คณะผู้สอบข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลับกรองข้อมูลที่ได้รับเพื่อพิจารณาผลกระทบ ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง และหากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นมีมูลความจริงและมีสาระสำคัญ บริษัทจะพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

2) ในกรณีที่คณะผู้สอบข้อเท็จจริงพิจารณาเห็นว่าผู้ที่ถูกแจ้งเบาะแสหรือถูกร้องเรียน ได้กระทำความผิดหรือกระทำการคอร์รัปชันหรือทุจริต หรือกระทำการที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกลุ่มบริษัท ให้คณะผู้สอบข้อเท็จจริงรายงานความเห็นไปยังคณะกรรมการบริษัท

หรือคณะกรรมการบริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อร่วมกันพิจารณาและกำหนดบทลงโทษตามที่เห็นสมควร โดยมีลำดับขั้นตอนการรายงาน ดังนี้

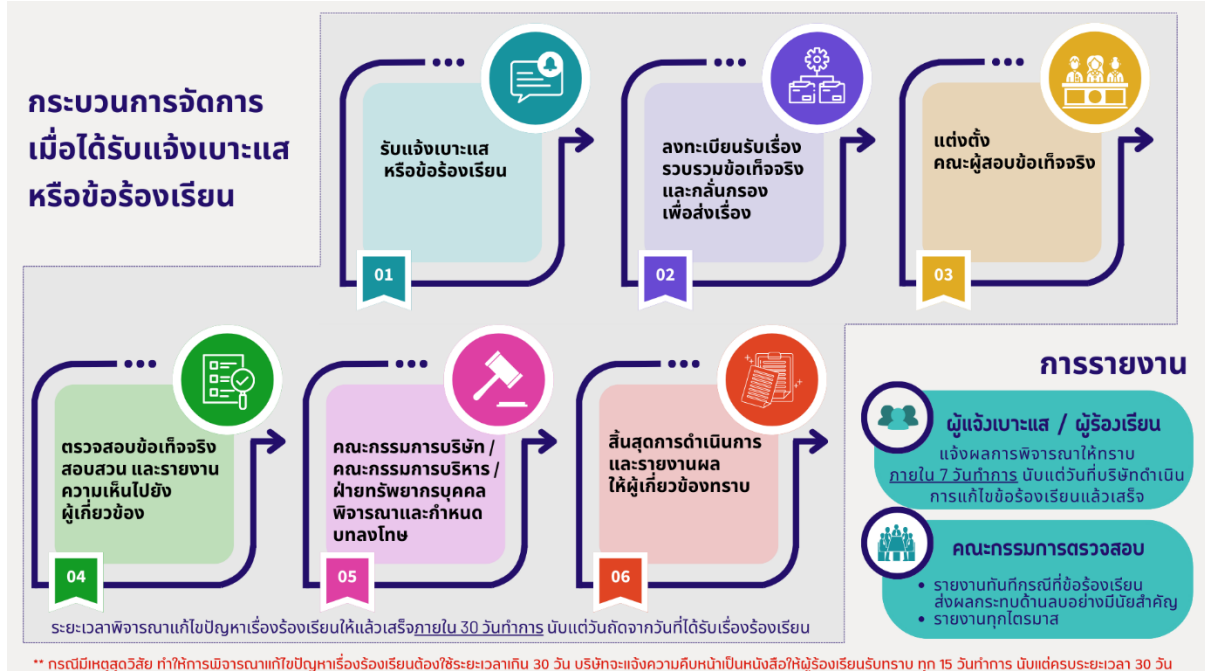
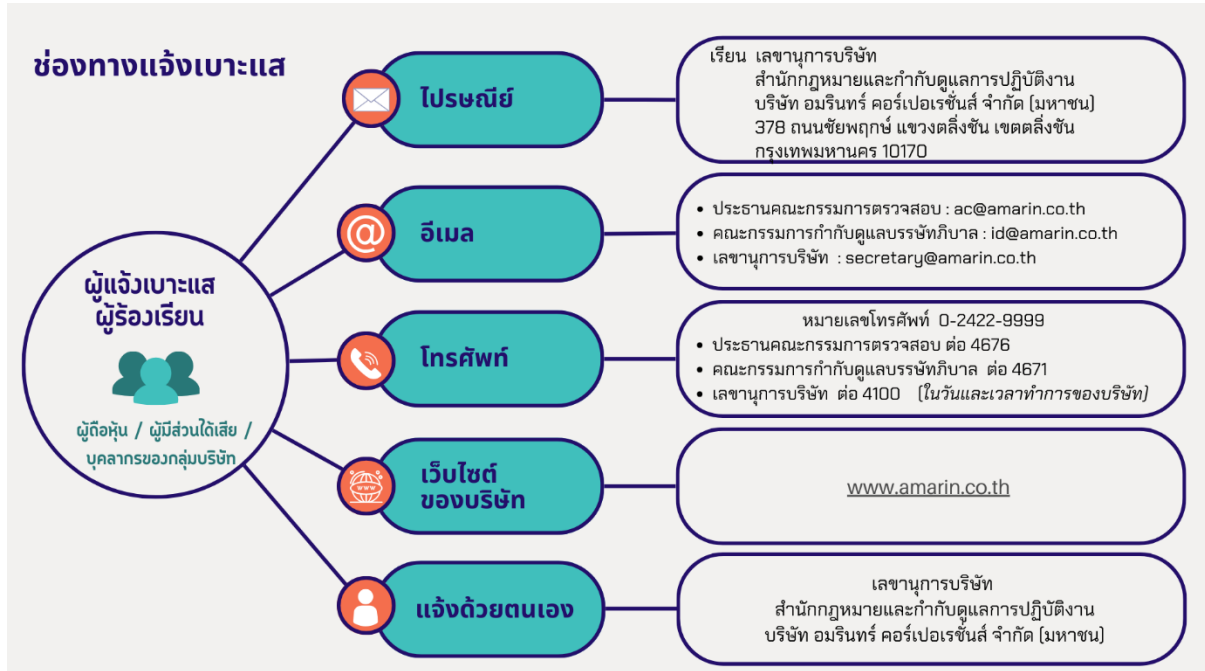
- (ก) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นกรรมการ ให้รายงานไปยังคณะกรรมการบริษัท
 - (ข) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปให้รายงานไปยังคณะกรรมการบริหาร
 - (ค) กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานระดับน้อยกว่าผู้อำนวยการให้รายงานไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 3) หากผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำการคอร์รัปชัน หรือทุจริต หรือผิดวินัย หรือผิดกฎหมายจริง การกระทำดังกล่าวนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

5.3 การสรุปและรายงานผล

- 1) ให้ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส
- 2) กรณีบริษัทตรวจสอบแล้วพบว่า เรื่องร้องเรียนนั้นมีมูลความจริงและมีสาระสำคัญ โดยเป็นการกระทำที่ขัดต่อ กฎหมาย หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือส่งผลกระทบต่อด้านลบอย่างมีนัยสำคัญต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงานจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทันที
- 3) ให้ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ติดตามไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อรายงานผลการดำเนินการของบริษัทต่อเรื่องร้องเรียนนั้น ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ
- 4) กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้การพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องใช้เวลาเกิน 30 วัน บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ ทุก 15 วันทำการ นับแต่ครบระยะเวลา 30 วัน

ทั้งนี้การดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ข้างต้น ให้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อน ความเสียหายโดยรวมทั้งหมด รวมถึงกำหนดมาตรการที่จำเป็น เพื่อคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนและผู้ที่มีความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งอาจได้รับผลกระทบ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



** กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้การพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องใช้เวลาเกิน 30 วัน บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ ทุก 15 วันทำการ นับแต่ครบระยะเวลา 30 วัน

6. บทลงโทษ

6.1 ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน

กรณีผู้ถูกร้องเรียนกระทำผิด หรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามที่บริษัท กำหนดด้วยความยุติธรรม คำนึงถึงความหนักเบา และลักษณะความผิดเป็นสำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยไม่ละเว้นในตำแหน่งใด ๆ ตลอดจนจนตัวแทน ตัวกลางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของกลุ่มบริษัท ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายนี้ หรือให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง เมื่อคณะกรรมการสอบสวนของบริษัทได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย การอ้างว่าไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตาม ในขณะที่เดียวกัน บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

6.2 ผู้เจตนาให้ข้อมูลเป็นเท็จ

กรณีที่พนักงานหรือบุคลากรของกลุ่มบริษัทแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลการกระทำผิดด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าบริษัทจะไม่พบการกระทำผิดตามที่ได้รับร้องเรียน บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูล อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่า เรื่องร้องเรียนไม่มีมูลความจริงและได้ทำด้วยเจตนาหรือจงใจให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษพนักงานที่ให้ข้อมูลตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. การขอรับคำแนะนำ

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่มั่นใจ หรือมีคำถาม หรือข้อสงสัยว่าการกระทำใดหรือกิจกรรมใดจะเข้าข่ายการติดสินบนหรือคอร์รัปชัน สามารถสอบถามหรือขอรับคำแนะนำเบื้องต้นได้ที่

- ผู้อำนวยการอาวุโสสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน / คุณแพรวี ปุญโญณี

โทร : (02) 422-9999 ต่อ 4105

อีเมลล์ : prairie_pu@amarin.co.th

ไปรษณีย์ : สำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 378 ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170

ทั้งนี้ พนักงานสามารถขอคำแนะนำได้จากผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่พนักงานสังกัดอยู่ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ปรึกษาสำนักกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

8. การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทภิบาลจะทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

นโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป